

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu w ramach projektu

„SEAPLANSPLACE - Marine spatial planning instruments for sustainable marine governance”

Interreg South Baltic 2014-2020

I. Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniu w ramach projektu SEAPLANSPLACE (dalej Regulamin rekrutacji) określa kryteria naboru i zasady uczestnictwa w szkoleniu organizowanym w ramach projektu SEAPLANSPLACE.
2. Projekt SEAPLANSPLACE - Marine spatial planning instruments for sustainable marine governance realizowany jest w ramach programu Interreg South Baltic 2014-2020 przez Uniwersytet Gdański (lidera projektu) w partnerstwie z: Instytutem Morskim w Gdańsku (Polska), EUCC Baltic Office (Litwa), Aalborg University, (Dania), Centre for Regional and Tourism Research, (Dania), County Administration Board of Kalmar, (Szwecja), EUCC – The Coastal Union (Niemcy), World Maritime University (Szwecja).
3. Projekt realizowany jest od 02.01.2018 r. do 31.12.2020 r.
4. Celem projektu jest wzmocnienie kompetencji pracowników administracji, sektora prywatnego, studentów i absolwentów uczelni wyższych w zakresie morskiego planowania przestrzennego na rzecz zrównoważonego zarządzania morzem.
5. W ramach projektu zrealizowane zostaną szkolenia w wymiarze 80 godzin/grupa, prowadzone w grupach średnio 15-osobowych.
6. Biuro Projektu mieści się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Bażyńskiego 6, 80-309 Gdańsk, pokój 2080.

II. Warunki uczestnictwa w szkoleniu w ramach projektu SEAPLANSPLACE

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu w ramach projektu SEAPLANSPLACE jest podpisanie przez uczestnika/czkę: Deklaracji uczestnictwa, Klauzuli informacyjnej dla uczestnika projektu oraz Regulaminu rekrutacji.
2. Rekrutacja trwać będzie od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. Procedura rekrutacji na szkolenie obejmuje:
 - złożenie wymaganych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu ;
 - weryfikację i akceptację zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną;
 - utworzenie listy osób przyjętych – decyduje kolejność zgłoszeń;
 - w przypadku większej liczby zgłoszeń utworzona zostanie lista rezerwowa;
 - przydzielenie do grupy zgodnie z reprezentowanym profilem (pracownik administracji/przedstawiciel biznesu lub student/absolwent).
4. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.

5. Regulamin rekrutacji i wszystkie niezbędne formularze będą udostępnione w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu SEAPLANSPLACE (<https://seaplanspace.ug.edu.pl/>).
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

III. Warunki rezygnacji z uczestnictwa

1. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie jedynie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami. Zgodę na rezygnację z udziału w projekcie wyraża Kierownik projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji w Biurze Projektu, podając jej powody.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki przed upływem realizacji 10% przewidzianych projektem zajęć, do projektu zakwalifikowany zostać może Kandydat z listy rezerwowej lub przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.

IV. Organizacja

1. Uczestnictwo w szkoleniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatne. Uczestnicy/czki nie ponoszą kosztów z nim związanych.
2. Ramowy program szkoleń będzie obejmował poniższą problematykę:
 - I. MORSKIE PLANOWANIE PRZESTRZENNE - CZĘŚĆ OGÓLNA
 1. Terminologia
 2. Cele i zasady morskiego planowania przestrzennego
 3. Instrumenty morskiego planowania przestrzennego
 4. Rola i funkcje instytucji w morskim planowaniu przestrzennym
 5. Zrównoważone zarządzanie morzem
 6. Zintegrowane zarządzanie strefą przybrzeżną
 - II. MORSKIE PLANOWANIE PRZESTRZENNE - CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA
 1. Uwarunkowania ekologiczne morskiego planowania przestrzennego
 2. Uwarunkowania społeczne morskiego planowania przestrzennego
 3. Uwarunkowania gospodarcze morskiego planowania przestrzennego
 4. Uwarunkowania prawne morskiego planowania przestrzennego
 - III. MORSKIE PLANOWANIE PRZESTRZENNE W PRAKTYCE
 1. Żegluga morska i porty morskie
 2. Rybołówstwo i akwakultura
 3. Ochrona brzegów morskich
 4. Morskie obszary chronione
 5. Podwodne dziedzictwo kulturowe
 6. Turystyka, sport i rekreacja
 7. Energetyka wiatrowa

8. Górnictwo morskie
 9. Kable i rurociągi podmorskie
 10. Obronność i bezpieczeństwo państwa
 11. Składowiska i sekwestracja CO₂
 12. Wraki
- IV. MORSKI PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
1. Opracowywanie i wdrażanie morskiego planu zagospodarowania przestrzennego
 2. Monitoring i ewaluacja morskiego planu zagospodarowania przestrzennego
 3. Udział społeczeństwa w morskim planowaniu przestrzennym
 4. Współpraca transgraniczna
3. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane na stronie internetowej. O zmianach uczestnicy/czki będą również informowani/e drogą mailową lub telefonicznie.
 4. Uczestnikom/czkom szkoleń zostanie zapewnione wyżywienie.
 5. Szkolenia organizowane będą w Trójmieście lub też w Szczecinie. Uczestnikom/czkom zamieszkałym poza miejscem, w którym realizowane będą szkolenia przysługuje zwrot poniesionych kosztów dojazdu komunikacją publiczną (w przypadku PKP - klasa 2) lub w przypadku dojazdu samochodem prywatnym – równowartość kosztu dojazdu komunikacją publiczną. Szczegóły rozliczania kosztów dojazdu przekazane zostaną uczestnikom w formie pisemnej w odrębnej informacji dotyczącej zwrotu kosztów dojazdu.
 6. Uczestnikom/czkom szkoleń zamieszkałym w odległości powyżej 50 km od miejsca szkolenia przysługuje opcjonalnie nocleg.
 7. Uczestnicy/czki projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe (m.in. SEAPLANSPACE Manual w języku polskim i angielskim) oraz dostęp do platformy internetowej.
 8. Po ukończeniu zajęć uczestnik/czka otrzyma certyfikat udziału w projekcie. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest potwierdzone uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia oraz zaliczenie testu końcowego.
 9. Obowiązkiem uczestnika projektu SEAPLANSPACE jest:
 - spełnianie wymagań i akceptacja wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji;
 - udział w prowadzonych w ramach projektu zajęciach w ustalonych terminach i miejscach;
 - przestrzeganie zasad uczestnictwa obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu;
 - uzupełnianie wszelkiej dokumentacji odnośnie udziału w projekcie, a w szczególności: podpisywanie list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem rekrutacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Aktualna wersja Regulaminu rekrutacji obowiązuje od dnia 01.04.2019 r.
3. Regulamin rekrutacji dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Lider projektu SEAPLANSPLACE zastrzega sobie prawo do modyfikacji Regulaminu rekrutacji w sytuacji zmiany: wytycznych obowiązujących w programie Interreg South Baltic, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Regulamin rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu